

**A Magyar Rektori Konferencia 2010. XII. 31. számviteli beszámolója  
(közhASNÚ egyszerűsített éves beszámoló)**

1) Mérleg (a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 4. melléklete szerint)

**MAGYAR REKTORI KONFERENCIA**

**MÉRLEG 2010. DECEMBER 31.**

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A.Befektetett eszközök (2-5. Sorok)</b>	2 728		64 710
2	I. Immateriális javak			
3	II. Tárgyi eszközök	2 728		64 710
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
5	IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
6	<b>B. Forgóeszközök (7-10. sorok)</b>	84 358		28 285
7	I. Készletek			
8	II. Követelések	306		388
9	III. Értékpapírok			
10	IV. Pénzeszközök	84 052		27 897
11	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	222		149
12	<b>Eszközök (Aktívák) összesen (1.+6.+11.sor)</b>	<b>87 308</b>		<b>93 144</b>
13	<b>D. Saját tőke (14-19. sorok)</b>	84 548	-	93 145
14	I. Induló tőke / Jegyzett tőke			
15	II. Tőkeváltozás / Eredmény	87 978		84 549
16	III. Lekötött tartalék			
17	IV. Értékelési tartalék			
18	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 5 835		4 033
19	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	2 405		4 562
20	<b>E. Céltartalékok</b>			
21	<b>F. Kötelezettségek (22.-24. sorok)</b>	2 760	-	-
22	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
23	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
24	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 760		
25	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	-		-
26	<b>H. Források (Passzívák) összesen</b>	<b>87 308</b>		<b>93 144</b>

2) **Eredmény kimutatás** (a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint)

2010. december 31

	előző év	előző évek helyesbítései	tárgyév
<b>A. Összes közhasznú tevékenység bevétele</b>	69 131	0	60 899
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	0	0	0
a) alapítótól			
b) központi költségvetésből			
c) helyi önkormányzattól			
d) egyéb			
2. Pályázati úton elnyert támogatás			
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
4. Tagdíjból származó bevétel	57 674		57 400
5. Egyéb bevétel	2 646		1 020
6. Pénzügyi műveletek bevételei	8 811		2 479
<b>B. Vállalkozási tevékenység bevétele</b>	2 405		4 562
<b>C. Összes bevétel (A+B)</b>	71 536	0	65 461
<b>D. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	74 965	0	56 866
Anyagjellegű ráfordításai	39 301		28 828
Személyi jellegű ráfordítások	32 672		21 830
Értékcsökkenési leírás	1 617		2 068
Egyéb ráfordítások	1 351		3 332
Pénzügyi műveletek ráfordításai	24		808
Rendkívüli ráfordítások			
<b>E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai</b>	0	0	0
Anyagjellegű ráfordítások			
Személyi jellegű ráfordítások			
Értékcsökkenési leírás			
Egyéb ráfordítások			
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
<b>F. Összes ráfordítás (D+E)</b>	74 965	0	56 866
<b>G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)</b>	2 405	0	4 562
<b>H. Adófizetési kötelezettség</b>			
<b>I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)</b>	2 405	0	4 562
<b>J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)</b>	-5 834	0	4 033

Tájékoztató adatok			
A. Személyi jellegű ráfordítások	32 672		21 830
1. Bérkölttség	17 172		14 566
ebből: - megbízási díjak			
- tiszteletdíjak			
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 831		2 618
3. Bérjárulékok	5 669		4 646
B. A szervezet által nyújtott támogatások	1 350		3 210

### 3) Kiegészítő melléklet

#### 3.1 ÁLTALÁNOS RÉSZ

<b>A szervezet megnevezése:</b>	Magyar Rektori Konferencia
<b>Rövidített megnevezése:</b>	MRK
<b>Közhasznú jogállása:</b>	Kiemelkedően Közhasznú Szervezet
<b>Székhelye:</b>	1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
<b>Cél szerinti tevékenysége:</b>	A magyar felsőoktatási intézményrendszer képviselete
<b>Vállalkozási tevékenysége:</b>	Reklám tevékenység
<b>Adószáma:</b>	18477113-2-43
<b>Statisztikai számjele:</b>	669717
<b>Bírósági végzés száma:</b>	Pk.60.110/2006/4.
<b>Közhasznúsági besorolás:</b>	A 2005. évi CXXXIX. tv. 114.§ alapján az MRK – közhasznúsági nyilvántartásba vétel nélkül – kiemelkedően közhasznú szervezet
<b>A szövetség időtartama:</b>	2006-ban határozatlan időtartamra jött létre
<b>Üzleti év:</b>	2010.01.01 - 2010.12.31-ig
<b>Szervezet elnöke:</b>	Sándorné Dr. Kriszt Éva
<b>Szervezet főtitkára:</b>	Dr. Dubécsi Zoltán
<b>A szervezet beszámolóját készítette:</b>	Márkus Gyuláné
<b>Regisztrációs száma:</b>	115410

<b>Könyvvizsgálati kötelezettség:</b>	A 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 19. § alapján az MRK nem köteles a beszámolóját könyvvizsgálóval ellenőriztetni
<b>Saját tőke:</b>	93.145 e Ft.
<b>Mérleg fő összege:</b>	93.145 e Ft
<b>Átlagos állományi létszám:</b>	2 fő

### **3.2. A SZERVEZET SZÁMVITELI ELSZÁMOLÁSA**

#### **A szervezet célja és feladata:**

Az MRK a munkája során közfeladatot lát el. Fő feladata a felsőoktatási intézményrendszer képviselője, érdekeinek védelme. Célja elérése érdekében biztosítja a feladata ellátásához működéséhez szükséges személyi, tárgyi és anyagi feltételeket. Ennek keretében a felsőoktatási intézményektől tagdíjat szed be, megalkotja működését szolgáló belső szabályzatokat. Az MRK a felsőoktatás érdekeit szolgáló gazdálkodási tevékenységet folytathat.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységre fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Választásokon jelöltet nem állít.

Működéséhez szükséges bevételeit döntő többségben a felsőoktatási intézményektől tagdíj formájában kapja.

#### **Az MRK könyvvezetése, beszámoló készítése és közhasznúsági jelentés elfogadása:**

A köztestület a könyvvezetését kettős könyvvitel rendszerében vezeti és egyszerűsített éves beszámoló készítésére kötelezett. A Köztestület egyszerűsített éves beszámolóját, eredmény-kimutatását, közhasznúsági jelentését és az azt alátámasztó könyvvezetését a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá a nonprofit törvény 19. § (3)-(6) bekezdésének betartásával készítette el. Ennek megfelelően a beszámoló tartalmára, formájára vonatkozóan a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásait alkalmazta.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

### **Zárási határidők:**

Az MRK havi zárása és a főkönyvi kivonat készítése a tárgyhót követő hó 20.

A mérlegkészítés időpontja a beszámolási évet követő év március 31.

### **Az MRK számviteli politikája:**

Az MRK a számviteli politikájában határozta meg a gazdálkodására jellemző azon szabályokat, előírásokat és módszereket, amelyeket a számviteli elszámolás szempontjából lényegesnek tartott, illetve ami a megbízható valós képet biztosította a vezetés részére.

A felmerült költségek elsődlegesen az „5”-ös számlaosztály megfelelő számláin kerülnek könyvelésre.

Azok a költségek és ráfordítások, amelyek a cél szerinti és vállalkozási tevékenységet egyaránt érintik, év végén a bevétel arányában felosztásra kerülnek.

**Értékelési eljárások:** Az értékelési eljárások a bázis évhez viszonyítva nem változtak meg. Az eszközök és források értékelése a számviteli törvény szellemében és a számviteli politikában megfogalmazott elvek szerint történik.

**Eszközök értékelése:** A szövetség a befektetett és forgóeszközeit beszerzési költségen tartja nyilván. Beszerzési költségként vesszük figyelembe mindazt a ráfordítást, amely az eszköz beszerzése érdekében a beszállításig és az üzembe helyezésig felmerült és az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető.

A belföldi követeléseket a kiszámlázott és a másik fél által elismert összegben tartjuk nyilván mindaddig, amíg ki nem egyenlítették, illetve behajthatatlanná válás esetén hitelezési veszteségként le nem írtunk.

A külföldi pénzürtékre szóló követelést és kötelezettséget a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon átszámított forintértéken tartjuk nyilván könyveinkben, kivéve a forintért vásárolt valutát. Ebben az esetben a ténylegesen fizetett forint alapján vételi árfolyamon kerül meghatározásra a bekerülési érték.

A külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek a mérleg fordulónapjáig pénzügyileg rendezést nyertek, így átértékelést nem kellett végrehajtani. A deviza és valuta készletek átértékelése megtörtént. A keletkezett árfolyamnyereséget és árfolyamvesztéset a pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai között számoltunk el.

**Források értékelése:** A leltárral alátámasztott Mérleg forrás oldala mutatja meg, hogy a kimutatott eszközöknek mi az eredete, forrása. A számviteli törvény értelmében a forrásokat könyv szerinti értéken tartjuk nyilván.

### **Az amortizáció elszámolása:**

Az értékcsökkenési leírás elszámolása lineáris módszerrel történik. A tárgyi eszközök használati ideje összhangban van a számviteli politikában rögzített leírási kulcsokkal. Az értékcsökkenés leírása havonta kerül elszámolásra és könyvelésre. **Az értékhatár alatti eszközök** használatbavételkor egy összegben költségként elszámolásra kerülnek.

A beszámolási időszakban beszerzett eszközökre egyedileg maradványértéket nem állapítottunk meg. Terven felüli értékcsökkenési leírást nem számoltunk el.

A beszámolási időszakban értékvesztést nem számoltunk el, mivel a mérleg fordulónapján vevő követelésünk nem volt.

Köztisztviselőink a várható kötelezettségekre, jövőbeni költségekre és egyéb címen céltartalékot nem képzett.

Az üzleti évben behajthatatlan követelés nem volt. Követelések leírására a tagdíjaknak kivetés utáni csökkentése miatt került sor két esetben.

Az aktív és passzív időbeli elhatárolások könyvelése megtörtént.

A mérlegben kimutatott eszközök és források december 31-i fordulónappal leltározásra illetve egyeztetésre kerültek. A beszámolási időszakban a befektetett eszközök és a forgóeszközök köréből selejtezést nem hajtottunk végre.

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegadatokból, eredmény-kimutatásból és kiegészítő mellékletből áll. A mérlegben és az eredmény-kimutatásban a feltüntetett adatok összehasonlíthatóak az előző éves beszámoló adataival.

A mérleg alapja a szövetség számlarendjének megfelelően a 2010. december 31-i fordulónappal készített főkönyvi kivonat.

### 3.3. ESZKÖZÖK ÉS FORRÁSOK ALAKULÁSA

#### MÉRLEG

(adatok ezer forintban)

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév	Előző év %	Tárgyév %
a	b	c	e	c	e
1	<b>A. Befektetett eszközök (2-5. Sorok)</b>	2 728	64 710	3,12%	69,47%
2	I. Immateriális javak				
3	II. Tárgyi eszközök	2 728	64 710	3,12%	69,47%
4	III. Befektetett pénzügyi eszközök				
5	IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése				
6	<b>B. Forgóeszközök (7-10. sorok)</b>	84 358	28 285	96,62%	30,37%
7	I. Készletek				
8	II. Követelések	306	388	0,35%	0,42%
9	III. Értékpapírok				
10	IV. Pénzeszközök	84 052	27 897	96,27%	29,95%
11	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	222	149	0,25%	0,16%
12	<b>Eszközök (Aktívák) összesen (1.+6.+11.sor)</b>	<b>87 308</b>	<b>93 144</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
13	<b>D. Saját tőke (14-19. sorok)</b>	84 548	93 145	96,84%	100,00%
14	I. Induló tőke / Jegyzett tőke				
15	II. Tőkeváltozás / Eredmény	87 978	84 549	100,77%	90,77%
16	III. Lekötött tartalék				
17	IV. Értékelési tartalék				
18	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	- 5 835	4 033	-6,68%	4,33%
19	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	2 405	4 562	2,75%	4,90%
20	<b>E. Céltartalékok</b>				
21	<b>F. Kötelezettségek (22.-24. sorok)</b>	2 760	-	3,16%	0,00%
22	I. Hátrasorolt kötelezettségek				
23	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
24	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 760		3,16%	
25	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	-	-	0,00%	0,00%
26	<b>Források (Passzívák) összesen (13.-20.+21.+25. Sor)</b>	<b>87 308</b>	<b>93 144</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

### 3.4. VAGYONI PÉNZÜGYI JÖVEDELMEZŐSÉGI HELYZET BEMUTATÁSA

#### Vagyoni helyzet bemutatása

Saját tőke változása:	<u>93.145</u>	
	84.548	110%
Saját tőke aránya:	<u>93.144</u>	
	93.144	100%
Forgóeszközök aránya:	<u>28.285</u>	
	93.144	30%
Befektetett eszközök fedezettsége: (saját tőkével)	<u>93.144</u>	
	64.710	1,44

#### Pénzügyi, likviditási helyzet bemutatása

Rövid távú likviditási mutató I. (pénzeszköz/kötelezettségek)	<u>27.897</u>	
	0	xxx
Rövid távú likviditási mutató II. (pénzeszköz+készlet+követelések/kötelezettségek)	<u>28.285</u>	
	0	xxx
Eladósodottsági mutató: (kötelezettség/saját tőke)	<u>0</u>	
	93.144	0%

#### Mobil eszközök

Pénzeszközök	27.897	99,9 %
Követelések	388	0,1 %
Készletek	-	- %
<b>Összes mobil eszköz</b>	<b>28.285</b>	<b>100,0 %</b>
Rövid lejáratú kötelezettségek	0	
<b>Pénztöbblet+/hiány-</b>	<b>28.285</b>	

#### Befektetett eszközök megoszlása 2010. december 31-én

Immateriális javak	-	-%
Tárgyi eszközök	64.710	100 %
<b>Összesen:</b>	<b>64.710</b>	<b>100 %</b>

### 3.5. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ALAKULÁSA BRUTTÓ ÉRTÉKBEN

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2010. 01. 01.	Növekedés	Csökkenés	2010. 12. 31.
	Nyitó			Záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>97</b>			<b>97</b>
<b>Tárgyi eszközök</b>				
- ingatlanok	0	63.888		63.888
-				
- irodai berendezések	5.112			5.112
- járművek	0			0
- értékhatár alatti eszközök				<b>0</b>
- beruházás	0	63.888	63.888	0
<b>Összesen:</b>	<b>5209</b>	<b>127.776</b>	<b>63.888</b>	<b>69.097</b>

Befektetett eszközök bruttó értékének növekedése:

- aktivált beruházás (2 db notebook)

### 3.6. IMMATERIÁLIS JAVAK ÉS TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK ALAKULÁSA

Megnevezés	2010. 01. 01.	Növekedés	Csökkenés	2010. 12. 31.
	Nyitó			Záró
<b>Immateriális javak</b>	<b>97</b>			<b>97</b>
<b>Tárgyi eszközök</b>				
- ingatlanok		1.169		1.169
-				
- irodai berendezések	2.385	737		3.122
Járművek				
<b>Értékhatár alatti Eszközök</b>		<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>2.482</b>	<b>2.068</b>	<b>162</b>	<b>4.388</b>

Befektetett eszközök értékcsökkenésének növekedése:

- elszámolt értékcsökkenés
- átsorolás 0-ra leírt eszközök

Befektetett eszközök értékcsökkenésének csökkenése:

- eszközök értékesítése
- átsorolás 0-ra leírt eszközök
- selejtezés

### 3.7. FORGÓESZKÖZÖK ALAKULÁSA

(adatok ezer forintban)

MEGNEVEZÉS	Bázis év	Tárgy év	változás %-a
<b>Készletek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Követelések</b>			
• Belföldi követelések	306	388	27%
• Elszámolásra kiadott előleg			
• egyéb			
• Költségvetéssel szembeni követelés			-
<b>Pénzeszközök</b>	<b>84.053</b>	<b>27.897</b>	<b>- 67%</b>
<b>Forgóeszközök összesen:</b>	<b>84.369</b>	<b>28.285</b>	<b>- 66%</b>

### 3.8. KÖTELEZETTSÉGEK ALAKULÁSA

MEGNEVEZÉS	Bázis év	Tárgy év	változás %-a
<b>Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rövid lejáratú kötelezettségek</b>			
• Rövid lejáratú kölcsön			
• Szállítói kötelezettség	0	0	-
• Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	2.760	0	xxx
<b>Kötelezettségek összesen:</b>	<b>2.760</b>	<b>0</b>	<b>xxx</b>

#### Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása

• Költségvetési befizetési kötelezettség
• Munkabér
• SZJA
• Különadó
• Munkaadói járulék
• Munkavállalói járulék
• Egészségügyi hozzájárulás
• Magánnyugdíj
• Egészségbiztosítási Alap
• Nyugdíjbiztosítási Alap
• egyéb (Áfa)

Budapest, 2011. március 24.

Sándorné Dr. Kriszt Éva  
elnök

Dubécsi Zoltán  
főtitkár